

Polkowice, 19.10.2018r.

## **ZAPYTANIE CENOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU ECDL**

W związku z realizacją projektu „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, firma Competence – Training & Coaching, Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi szkoleniowej w zakresie szkoleń komputerowych przygotowujących do egzaminu ECDL dla uczestników/-czek projektu.

Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Competence-Training & Coaching  
Barbara Jaśkiewicz  
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice  
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

#### **Osoba kontaktowa: Natalia Kassjan**

Tel. kom. 534 426 120  
e-mail: [biuro@wykazsie.pl](mailto:biuro@wykazsie.pl)  
[www.wykazsie.pl](http://www.wykazsie.pl)

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 wspiera organizacje biznesowe i administrację w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele kilkuletnich projektów szkoleniowych dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzyszyła wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych przygotowujących do egzaminów ECDL dla maksymalnie 110 uczestników/-czek projektu „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Usługa będzie świadczona w okresie listopad 2018 – marzec 2020. Usługa będzie realizowana w dni robocze lub weekendy, w zależności od potrzeb uczestników/-czek projektu. Dokładne terminy i godziny realizacji szkoleń będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia w formie korespondencji e-mailowej.
2. Usługa będzie realizowana na terenie Sosnowca i/lub Katowic.
3. Zakres usługi obejmuje:
  - a) przeprowadzenie szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL, prowadzącego do nabycia komputerowych kwalifikacji zawodowych;
  - b) zapewnienie na szkolenia komputerowe w pełni wyposażonej sali komputerowej, dostępnej architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami;
  - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dotyczącej realizowanego szkolenia komputerowego;
  - d) zapewnienie podczas szkoleń: całodziennej przerwy kawowej.

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KRYTERIAMI JAKOŚCIOWYMI

### Szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL

1. Szkolenie komputerowe przygotowujące do egzaminu certyfikującego ECDL i prowadzące do nabycia komputerowych kwalifikacji zawodowych będzie realizowane dla maksymalnie 110 uczestników/-czek projektu - absolwentów wyższych uczelni, w wieku 21-29 lat, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Dla każdego uczestnika/czki projektu przewiduje się realizację jednego szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL z poziomu BASE, STANDARD lub ADVANCED (tematyka szkolenia komputerowego i jego poziom będą zgodne z Indywidualnym Planem Działania opracowanym dla każdego uczestnika/-czki projektu oraz zgodne z potrzebą pracodawcy - dla humanistów przewidziano poziom BASE, gdyż uczelnia nie uczy tych programów, a dla absolwentów po studiach technicznych - poziom STANDARD lub ADVANCED, przy czym powyższe założenia mogą ulec zmianie). Z uwagi na powyższe zakres tematyczny i poziom szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL dla danego uczestnika/czki projektu będzie określany przez Zamawiającego podczas realizacji umowy na bieżąco, w formie korespondencji e-mailowej.
3. Szkolenie będzie dopasowane do poziomu uczestników/-czek szkolenia. Na początku realizacji każdego szkolenia Wykonawca zbada wyjściowy poziom wiedzy i umiejętności uczestników/-czek szkolenia i dostosuje do niego zarówno program szkolenia, jak i sposób jego prowadzenia (wykorzystywane metody dydaktyczne).
4. Program szkolenia ma obejmować zagadnienia, które będą przedmiotem egzaminu ECDL, w szczególności powinien obejmować wszystkie zagadnienia ujęte w sylabusach egzaminu ECDL z danego modułu, które są dostępne na stronie: [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)
5. Każde szkolenie komputerowe będzie realizowane w formie praktycznej (min. 80% czasu trwania szkolenia to ćwiczenia praktyczne). Podczas szkolenia zostaną wykorzystane różnorodne, angażujące uczestników/-czki metody kształcenia i środki dydaktyczne, dostosowane do oczekiwań uczestników/-czek szkolenia.

6. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie w „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, a tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” (np. stosowanie języka równościowego, brak uprzedzeń, stereotypów płci, etc.).
7. Z uwagi na to, że zakres tematyczny i poziom szkoleń komputerowych wynika z identyfikacji potrzeb danego uczestnika/-czki projektu, szkolenia mogą mieć charakter indywidualny. W przypadku gdy na podstawie IPD oraz wymagań pracodawców tematyka szkolenia i jego poziom będzie odpowiadał większej liczbie uczestników/-czek projektu szkolenia powinny mieć charakter grupowy, przy czym 1 grupa szkoleniowa nie powinna przekraczać 12 osób.
8. Szkolenie z poziomu BASE lub STANDARD dla każdego uczestnika/-czki projektu będzie trwać 20 godzin dydaktycznych, natomiast szkolenie z poziomu ADVANCED będzie trwać 30 godzin dydaktycznych. W ciągu jednego dnia szkoleniowego powinno zostać zrealizowanych minimum 6 i maksimum 10 godzin dydaktycznych szkolenia. W trakcie szkolenia powinny zostać zapewnione regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 10 minut na 2 godziny dydaktyczne szkolenia.
9. Do ukończenia szkolenia przez uczestnika/-czkę projektu wymaga jest frekwencja min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach: choroba, wyjątkowe sytuacje losowe, podjęcia zatrudnienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji szkolenia komputerowego z określonego zakresu/poziomu w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dane szkolenie dla uczestnika/-czki projektu.

### Sale dydaktyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń komputerowych na terenie miasta Sosnowiec i/lub Katowice.
2. Szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminów ECDL będą realizowane w salach dydaktycznych w pełni do tego przystosowanych, spełniających wszystkie wymagania minimalne określone dla laboratoriów ECDL przez Fundację EDCL (wymagania dotyczące każdego z komputerów oraz wymagania stawiane ośrodkowi, które dostępne są na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)).
3. Wykonawca będzie realizował szkolenia w salach dydaktycznych mieszczącym się w budynku, który:
  - jest w odpowiednim stanie technicznym oraz podlega corocznym okresowym przeglądom i kontrolom stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - jest dostępny komunikacją publiczną, tzn. znajduje się maksymalnie 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego/kolejowego lub przystanku komunikacji miejskiej;
  - jest oznaczony i dostępny architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tzn.:
    - sala komputerowa jest dostępna dla osób niepełnosprawnych;
    - szerokość ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych prowadzących od wejścia do budynku do sali komputerowej i toalety jest zgodna z wymaganiami określonym w ww. Rozporządzeniu;
    - w budynku znajduje się przynajmniej jedna toaleta dostępna i przystosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ww. Rozporządzeniem;
    - przed budynkiem/w bliskiej odległości od wejścia do budynku znajduje się co najmniej jedno miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej spełniające wymogi określone w ww. Rozporządzeniu.
4. Wykonawca będzie realizował szkolenia komputerowe w salach komputerowych, które:
  - spełniają wymogi BHP, wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania higieniczne i zdrowotne stawiane pomieszczeniom, w których realizowane są szkolenia;

- są w dobrym stanie technicznych i wizualnym (czyste ściany, podłogi, stoły, etc.);
  - mają zapewniony dostęp do światła dziennego (okna z przezroczystymi szybami) i wystarczające do prowadzenia zajęć dydaktycznych sztuczne oświetlenie;
  - zamykane są za pomocą na stałe zamontowanych drzwi;
  - posiadają wejścia o szerokości min. 90 cm i wysokości 2m, zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym;
  - mają wielkość dostosowaną do realizowanego wsparcia, tzn.: w przypadku szkoleń indywidualnych m.in. 15 m<sup>2</sup>, a w przypadku szkoleń grupowych min. 30 m<sup>2</sup>;
  - wyposażone są ogrzewanie oraz klimatyzację/nawiew/wiatraki, by dostosować temperaturę w danym okresie do potrzeb uczestników/czek projektu;
  - wyposażone są w bezprzewodowy i bezpłatny Internet (wi-fi), który zostanie udostępniony uczestnikom/-czkom projektu.
5. Sale dydaktyczne do realizacji szkoleń będą wyposażone:
- w odpowiednią w stosunku do ilości uczestników/-czek liczbę wygodnych krzeseł i stołów/biurek;
  - w stolik/biurko dla trenera i osobne stoły/biurka z krzesłami do serwowania przerwy kawowej;
  - w następujący sprzęt:
    - ekran lub białą ścianę;
    - rzutnik multimedialny, przedłużacz;
    - nagłośnienie (np. głośniki z możliwością przyłączenia do laptopa);
    - tablica flipchart z papierem flipchart;
    - komputery dla każdego uczestnika/-czkę Projektu z licencjonowanym oprogramowaniem do prowadzenia określonych szkoleń komputerowych ECDL (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Fundację EDCL stawianymi dla laboratoriów ECDL).
6. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do utrzymania sali komputerowej oraz części wspólnych budynku, z których będą korzystać uczestnicy/-czki projektu (korytarze prowadzące do sal, toalety) w należytej czystości.
7. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do oznaczenia budynku oraz sal komputerowych, w których będą realizowane szkolenia komputerowe zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.

### Dokumentacja szkoleniowa

1. Wykonawca należycie udokumentuje przebieg każdego realizowanego szkolenia komputerowego oraz jego efektów z wykorzystaniem:
  - listy obecności na szkoleniu (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy potwierdzającej skorzystanie z przerwy kawowej (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych (wzór przekaże Zamawiający);
  - ankiet ewaluacyjnych, oceniających jakość i przydatność/efektywność szkolenia (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - raportu z ankiet ewaluacyjnych z danego szkolenia (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - dziennika zajęć wraz z harmonogramem godzinowym szkolenia (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy osób, które ukończyły szkolenie z frekwencją min. 80% (wzór przekaże Zamawiający);
  - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (wzór Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego);
  - listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (wzór przekaże Zamawiający).
2. Wykonawca przekaże ww. dokumenty Zamawiającemu w oryginale, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia kształcenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub niekompletności w przekazywanej dokumentacji, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawnych dokumentów, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego, w trybie korespondencji e-mailowej.

### Przerwa kawowa podczas szkoleń komputerowych

1. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika/-czki szkolenia przerwę kawową składającą się z: kawy, herbaty, wody, mleka i cukru, drobnych słonych lub słodkich przekąsek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - w przypadku produktów przetworzonych, takich jak: kawa, herbata, woda, cukier, mleko, ciasteczka kruche. itp. Wykonawca zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed dniem wykonania usługi;
  - zapewnienia naczyń do przerwy kawowej (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.). Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców jednorazowych.

### IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo<sup>1</sup>.
2. Wykonawca jest instytucją szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2018 prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Wykonawca posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania umowy, tj. zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty min. 3 różne szkolenia przygotowujące do egzaminu ECDL z 3 różnych poziomów, łącznie dla min. 100 osób.
4. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, tzn.:
  - salami dydaktycznymi spełniającymi wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu;
  - trenerami uprawnionymi do prowadzenia szkoleń komputerowych z danego zakresu tematycznego/poziomu ECDL, spełniającymi następujące wymogi:
    - wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktycznego doświadczenia w danym obszarze, zapewniającego wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu;
    - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje trenerów realizujących szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL w zakresie zgodnym z zrealizowanymi szkoleniami.

### V. PŁATNOŚCI

1. Cena określona w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów wypracowanych w związku z realizacją zamówienia).
2. Podana w ofercie cena powinna dotyczyć przeprowadzenia szkolenia przygotowującego do egzaminu ECDL dla 1 osoby z poziomu BASE, STANDARD lub ADVANCED.
3. Zamawiający oświadcza, że realizowana w ramach niniejszej umowy usługa szkoleniowa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych i jest usługą kształcenia zawodowego lub

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 p. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Rozliczenie usługi nastąpi na koniec każdego miesiąca na podstawie faktycznej liczby osób, które w danym miesiącu ukończą szkolenie komputerowe z frekwencją min. 80% czasu trwania szkolenia.
5. Zamawiający skieruje w ramach niniejszej umowy na szkolenie przygotowujące do egzaminu ECDL maksymalnie 110 osób. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, w związku z sytuacjami na które Zamawiający nie ma wpływu (np. rezygnacja uczestnika z wsparcia, choroba/wypadek losowy uczestnika/-czki projektu). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń. Jedna grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) w przypadku gdy nieobecność uczestnika/-czki szkolenia przekroczy dopuszczalne 20% czasu trwania szkolenia w sytuacji gdy:
  - nieobecność ta spowodowana była chorobą lub wyjątkowymi sytuacjami losowymi i została usprawiedliwiona przez Zamawiającego na podstawie zwolnienia lekarskiego w przypadku choroby i pisemnego oświadczenia w przypadku zdarzenia losowego dostarczonego przez uczestnika/-czkę szkolenia,
  - lub
  - nieobecność lub rezygnacja ze szkolenia w trakcie jego trwania była spowodowana przez podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej przez uczestnika/-czkę szkolenia.W sytuacji usprawiedliwionej przez Zamawiającego nieobecności uczestnika/-czki projektu, Wykonawca umożliwi uczestniczącemu kontynuację uczestnictwa w szkoleniu w innym terminie (np. uczestnictwo w szkoleniu z kolejną grupą szkoleniową), o ile będzie to możliwe. W w/w przypadku wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy po zakończeniu szkolenia przez danego uczestnika/-czkę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby w przypadku, gdy zdawalność egzaminu przeprowadzonego po zakończonym szkoleniu będzie poniżej 90%.
8. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek może zostać wystawiona przez Wykonawcę dopiero po przekazaniu kompletnej dokumentacji związanej ze zrealizowanym szkoleniem oraz po podpisaniu przez Zamawiającego miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
9. Wypłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną z chwilą złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **26 października 2018r. do godziny 15:00**.
3. Oferta może być złożona/przesłana:
  - drogą elektroniczną na adres: [biuro@wykazsie.pl](mailto:biuro@wykazsie.pl) w formie skanu (z podpisem) lub
  - pocztą / kurierem / osobiście na adres korespondencyjny biura Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Mikołajczyka 61/63 lok. 3, 41-200 Sosnowiec (biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00).
4. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanej ceny brutto za przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 1 osoby z poziomu BASE, STANDARD i ADVANCED. Podane ceny brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.



## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.